

**INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ACTUAL**

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
 Matrícula: \_\_\_\_\_  
 Turno: \_\_\_\_\_ Nombre del programa: \_\_\_\_\_  
(Nombre de la Licenciatura, Especialidad )  
 Modalidad:  Escolarizada  Mixta Grado: \_\_\_\_\_  
(Anotar cuatrimestre y/o semestre actual)  
 Datos de contacto:  
 Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Celular (10 dígitos): \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

SOLICITA REINGRESO:  SI  NO TRÁMITE A REALIZAR PARA CICLO ESCOLAR: \_\_\_\_\_  
 PARA SER LLENADO POR CONTROL ESCOLAR

Existen las siguientes condiciones solicitadas por el interesado:		Documentos completos en expediente:	
Grado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Acta de nacimiento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Turno	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Certificado de bachillerato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Grupo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Cambio de:  TURNO  GRUPO  MODALIDAD  PROGRAMA  PLAN DE ESTUDIOS  
 Seleccionar la opción de acuerdo al trámite a realizar:  
 Turno: \_\_\_\_\_ Nombre del programa: \_\_\_\_\_  
(Nombre de la Licenciatura, Especialidad )  
 Grado: \_\_\_\_\_  
(Anotar cuatrimestre y/o semestre a cursar)  
 Modalidad:  Escolarizado  Mixta

**MOTIVOS POR LOS QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:**

---

**NOTA:** para continuar con el trámite deberás estar al corriente en todos los Servicios que generen costos, préstamos de Biblioteca y Documentación de Control Escolar.

**Instrucciones:** recabar los sellos y firmas de autorización en el siguiente orden.

1

Sello y firma de autorización  
CUENTAS POR COBRAR

2

Sello y firma de autorización  
COORDINACIÓN ACADÉMICA

3

Sello y firma de autorización  
CONTROL ESCOLAR

**Me doy por enterado que:**

1.- Mi situación escolar es la siguiente (para llenar por Control Escolar):  
 Regular  Equivalencia  Con materias reprobadas no acreditadas

**Observaciones:**

2.- Para que el trámite proceda, estoy consciente que debe existir oferta educativa y disponibilidad de cupo para el grado y turno al que deseo ingresar.  
 3.- Si al momento de solicitar un reingreso el plan de estudios en el que me encontraba inscrito ya no fuese vigente o estuviera en liquidación, me reincorporaré al plan de estudios actual a través de una equivalencia cubriendo los costos administrativos que estipule la Universidad para dicho trámite.  
 4.- El cambio de programa, modalidad o plan de estudios con trámite de equivalencia, incurre en un costo y el trámite consta de dos pasos:  
 a) Trámite de Certificado Parcial (requisitos: pago del trámite de certificado parcial, original de acta de nacimiento y certificado de bachillerato. Solo aplica cuando no exista tabla de correspondencia).  
 b) Trámite de equivalencia (requisitos: pago del trámite de equivalencia, certificado parcial o total de licenciatura solo cuando no exista tabla de correspondencia, original del certificado de bachillerato y acta de nacimiento, copia identificación oficial y firma carta poder).  
 5.- Es mi responsabilidad complementar el proceso para que no genere irregularidad académica al finalizar con mi Licenciatura.  
 6.- Debo tener la documentación original completa en el expediente de Control Escolar.  
 8.- Las colegiaturas se ajustarán al precio vigente que correspondan al turno y modalidad solicitada.  
 9.- Acepto los precios de colegiaturas vigentes en la fecha de mi reingreso.  
 10.- Acepto las condiciones, políticas y la normatividad académica, administrativa y financiera, así como lo establecido en el Reglamento General de Alumnos vigentes y me obligo a su cumplimiento a partir de la presente solicitud.

**ALUMNO**  
**NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO Y CONFORMIDAD**