



<http://mi.ucad.edu.mx>

MI UCAD | PANEL DEL PROFESOR

PANTALLA DE ACCESO

1. Para acceder al nuevo sistema **MiUCAD**, se deberá hacer uso de un navegador en Internet (**Chrome / Firefox**), en el cual, se tecleará la dirección <http://mi.ucad.edu.mx>

2. Una vez en la plataforma, se pedirán un par de **credenciales de acceso**, las cuales constan de un **usuario (número de empleado)** y una **contraseña (por el momento, el apellido paterno en mayúsculas)**; después se deberá dar “enter” o bien, clic en “iniciar sesión”.



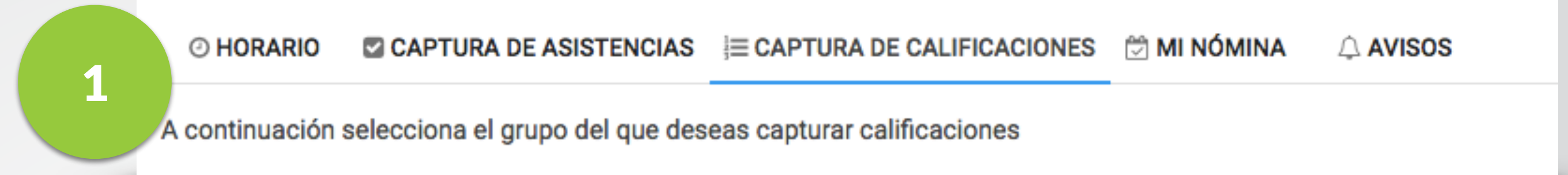
The screenshot shows a web browser window displaying the UCAD login page. The address bar contains 'mi.ucad.edu.mx'. The page has a dark teal header with 'Intranet UCAD' and a list of links: 'Consulta tus calificaciones y horarios', 'Revisa tu estado de cuenta', and 'Haz tus pagos en línea'. The main content area is a white box with the title 'Iniciar Sesión / Recuperar contraseña'. It contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', followed by a dark teal button labeled 'INICIAR SESIÓN'. At the bottom of the white box are the UCAD logo and social media icons for Facebook, Twitter, and Google+. In the bottom right corner of the page, there is a button with a question mark icon and the text 'Ayuda'. Three green circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image, with arrows pointing to the address bar, the login form, and the 'Ayuda' button respectively.

3. En caso de tener dudas en el **acceso u operación** dentro del sistema, dar click en el botón “Soporte” para generar un ticket de ayuda en la mesa de servicio UCAD.

NOTA: Tu número de empleado registrado en la nueva plataforma mi.UCAD.edu.mx será entregado vía **correo electrónico**. Si aún tienes alguna duda, acércate al área de **Soporte Técnico (Sistemas)** de la Universidad o bien, con tu **Coordinador de carrera**.

MENÚ DE NAVEGACIÓN Y HORARIO

1. Una vez dentro del panel del profesor, se pueden apreciar las pestañas de navegación principal, las cuales se **activan al dar click sobre ellas**.



1

☉ HORARIO CAPTURA DE ASISTENCIAS ≡ CAPTURA DE CALIFICACIONES MI NÓMINA 🔔 AVISOS

A continuación selecciona el grupo del que deseas capturar calificaciones

2. La pestaña **HORARIO** despliega, por periodo de tiempo, las materias y horas donde el profesor está dado de alta. Para poder segmentar por fechas únicamente se debe seleccionar los rangos deseados y dar click en “**DESPLIEGAR HORARIO**”.



2

Del* 01/03/2017 Al* 31/03/2017

Materia	Detalle
LPS952 - SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II	Sab Aula 106 B de 10:00 - 11:00
LCF102 - INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	Mie Aula 109 de 14:00 - 15:00
	Vie Aula 109 de 12:00 - 14:00
	Lun Aula 117 de 13:00 - 14:00
ISC103 - INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	Mar Aula 117 de 12:00 - 13:00
	Jue Aula 117 de 12:00 - 13:00
	Mar



☉ HORARIO CAPTURA DE ASISTENCIAS ≡ CAPTURA DE CALIFICACIONES MI NÓMINA 🔔 AVISOS

	lun. 27/3	mar. 28/3	mié. 29/3	jue. 30/3	vie. 31/3	sáb. 1/4	dom. 2/4
7							
8		08 - 10 ISC525 - ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS			08 - 10 ISC525 - ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS		
9							
10						10 - 11 LPS952 - SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II	
11							
12		12 - 13 ISC103 - INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS		12 - 13 ISC103 - INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS	12 - 14 LCF102 - INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA		

CAPTURA DE ASISTENCIAS

1. Para poder capturar las asistencias del alumno en una clase, el profesor deberá dar click en la pestaña de navegación “**CAPTURA DE ASISTENCIAS**”. Después, seleccionar el “**Grupo**” al cual le quiera tomar las asistencias dando click sobre el campo con el mensaje “**SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA**”. Por último, se deberá dar click sobre el **nombre de la materia**.

2. Después, el profesor deberá poder ir visualizando y capturando, en bloques semanales, las asistencias de los alumnos. Se recomienda hacer este proceso **diariamente**. Además, toda la columna de asistencias viene seleccionada por default, excepto el campo del profesor, el cual, debe ser **activado por el mismo para validar su asistencia**.

1

2

Asistencias del 20/03/2017 al 27/03/2017

Grupo: SC01BA-ISC103 (E)
Materia: ISC103 - INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Detalle: Lun
Aula: 117 de 13:00 - 14:00
Mar
17 de 12:00 - 13:00
e 12:00 - 13:00

Alumno	20/03/2017	21/03/2017	23/03/2017	27/03/2017
DOCENTE: ABRAHAM CRUZ RIVERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18101756	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11730066 ALEXIS HERNANDEZ BARRIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11730055 CONRADO EMANUEL LUNA AVILA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16101225 DIANA ANDREA ROBLES GUADARRAMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

VILA

Lista de asistencia guardada correctamente

OK

CAPTURA DE CALIFICACIONES

Horario | Captura de Asistencias | **Captura de Calificaciones** | Mi Nómina | Avisos

A continuación selecciona el grupo del que deseas capturar calificaciones

Grupo
- SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA -

LP09SA-LPS952 (M) - LPS952 - SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II (Sab 10:00 - 11:00)
LC01BA-LCF102 (E) - LCF102 - INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA (Mie 14:00 - 15:00, Vie 12:00 - 14:00)
SC01BA-ISC103 (E) - ISC103 - INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES (Lun 13:00 - 14:00, Mar 12:00 - 13:00)
SC05AA-ISC525 (E) - ISC525 - ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS (Mar 8:00 - 10:00, Vie 8:00 - 10:00)
✓ - SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA -

1. Para poder capturar las calificaciones del alumno en una clase, el profesor deberá dar click en la pestaña de navegación “**CAPTURA DE CALIFICACIONES**”. Después, seleccionar el “**Grupo**” al cual le quiera hacer la captura dando click sobre el campo de selección.

Calificaciones

Continúa a continuación captura las calificaciones del grupo, una vez capturadas, éstas no podrán ser modificadas.

Grupo LN03DA-LN314 (E)
Materia LN314 - BIOQUÍMICA

Detalle Lun
Aula 115 de 20:00 - 21:00

Jue
Aula 115 de 18:00 - 20:00

Matrícula	Alumno	Tipo	PARCIAL 1 (33.00%)	PARCIAL 2 (33.00%)	EXAMEN FINAL (34.00%)	Calificación Final	Observaciones
11730055	CONRADO EMANUEL LUNA AVILA	Regular	10				
16101225	DIANA ANDREA ROBLES GUADARRAMA	Regular	9				
16100465	ERIKA SUSANA MORALES MARTINEZ	Regular	5				
11730036	HECTOR JAIR FLORES HERNANDEZ	Regular	7				El alumno entregó proyecto tarde en el PARCIAL 1, se evaluó sobre máximo 8
11730029	ITZEL FUENTES GARCIA	Regular	0				

2. Una vez seleccionado el grupo deseado, se desplegará la vista general, donde se podrán capturar las **calificaciones del parcial actual (el sistema acepta calificaciones con números enteros y decimales)**. Los parciales que no estén activos se pueden visualizar pero no capturar.

3. Para poder capturar las observaciones de cada alumno existe una pestaña al final de la tabla llamada “**Observaciones**”, la cual, acumulará los comentarios existentes por alumno. Únicamente existe **un campo de observaciones por cuatrimestre**, por lo cual, este mismo debe ser editado mes con mes en caso de ser necesario.

4. Para poder capturar los resultados de **exámenes Extraordinarios**, existe una pestaña extra, la cual, únicamente se deberá usar en temporada de Extraordinarios y solamente a los alumnos que apliquen este tipo de examen.

5. El **acta final de calificaciones** deberá ser impresa dando click en el botón correspondiente y será entregada en el área de control escolar al finalizar el cuatrimestre o semestre, según sea el caso.

NÓMINA DEL PROFESOR

MI NÓMINA

Del* 01/03/2017 Al* 31/03/2017 BUSCAR

1

Cálculo de Nómina

El monto de la nómina aquí mostrado puede variar en caso de que haya bajas o adiciones en grupos asignados, se den de alta días festivos o existan nuevas incidencias.

Incidencia	Minutos
INASISTENCIA	62 min
RETARDO	57 min
Total	119 min

Soporte

1. Para poder visualizar el cálculo del pago de nómina del profesor, se deberá dar click en la pestaña **“MI NÓMINA”**. Después, seleccionar un rango de tiempo sobre el cual se desea visualizar el estimado de pago, así como las incidencias en ese periodo. Es muy importante **seleccionar correctamente las fechas y sus rangos** ya que estas determinarán el monto a pagar y desplegarán las incidencias reportadas por los supervisores académicos en el periodo indicado. El rango de fechas seleccionado por default es del primero al último día del mes en curso.

Fecha	Capturó	Incidencia	Grupo	Aula	Materia	Horario	Duración Incidencia	Comentarios
24/03/2017 00:00	NUBIA COVARRUBIAS	INASISTENCIA	LC01BA-LCF102 (E)	109	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	12:00 - 14:00	60 min	TERMINO SU CLASE
21/03/2017 00:00	NUBIA COVARRUBIAS	RETARDO	SC05AA-ISC525 (E)	220	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	8:00 - 10:00	40 min	
10/03/2017 00:00	NUBIA COVARRUBIAS	RETARDO	SC05AA-ISC525 (E)	220	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	8:00 - 10:00	17 min	
07/03/2017 00:00	NUBIA COVARRUBIAS	INASISTENCIA	SC05AA-ISC525 (E)	220	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	8:00 - 10:00	1 min	VISITA ESCOLARN
07/03/2017 00:00	NUBIA COVARRUBIAS	INASISTENCIA	SC01BA-ISC103 (E)	117	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	12:00 - 13:00	1 min	VISITA ESCOLAR

Showing 1 to 5 of 5 entries

2

ESTOY DE ACUERDO CON LAS INCIDENCIAS CAPTURADAS NO ESTOY DE ACUERDO CON LAS INCIDENCIAS CAPTURADAS

2. Una vez que el profesor ha visualizado sus incidencias y está de acuerdo con ellas durante el periodo de tiempo actual, ej. Primer parcial, se deberá dar click en el botón **“ESTOY DE ACUERDO CON LAS INCIDENCIAS CAPTURADAS”**, esta acción debe ser realizada antes de finalizar el periodo en curso. Si el profesor no está de acuerdo deberá dar click en **“NO ESTOY DE ACUERDO CON LAS INCIDENCIAS CAPTURADAS y dejar sus comentarios”**, para, posteriormente, conciliar sus incidencias con los supervisores académicos.

PREGUNTAS FRECUENTES

▶ ¿Qué es mi.ucad.edu.mx?

Intranet <http://mi.ucad.edu.mx> es la nueva plataforma que Universidad UCAD creó específicamente para ayudar a todos los usuarios a llevar a cabo sus tareas Académico - Administrativas de una forma más ágil y eficiente. Mi UCAD es una herramienta de trabajo que permite optimizar tiempos, procesos y en general, dar una mejor experiencia a todos los alumnos, profesores y administrativos de la Institución.

▶ ¿Cómo accedo a mi plataforma como profesor?

Un profesor deberá acceder a su plataforma <http://mi.ucad.edu.mx> usando su **nuevo número de docente generado a través de mi.ucad.edu.mx** y como **contraseña el apellido paterno en mayúsculas**, ej (**Usuario: P000087, Contraseña: PITA**). Este número de docente se compartió vía correo electrónico a todos los profesores de la Institución, sin embargo, si no se recibió dicho e-mail, el profesor deberá acercarse al área de Soporte Técnico (Sistemas) de la institución, o bien, levantar un ticket de Ayuda dando click en el botón de “Soporte” dentro de <http://mi.ucad.edu.mx> o también, preguntar directamente a los Coordinadores de carrera, quienes a su vez, tienen la lista final de usuarios.

▶ ¿Debo dejar de usar Academic Manager?

Todos los profesores de Especialidades deberán iniciar a usar el sistema <http://mi.ucad.edu.mx> a partir del mes de **MARZO 2017**, es decir, la captura en Academic Manager **ya no es válida**.

Los profesores de Licenciaturas deberán iniciar operaciones en <http://mi.ucad.edu.mx> a partir del mes de **MAYO 2017**. Todas las asistencias y calificaciones del periodo **ENERO - ABRIL 2017** deberán vivir en el sistema Academic Manager **únicamente hasta el final del periodo actual**.



<http://mi.ucad.edu.mx>

MI UCAD | GRACIAS